



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web: <http://www.icmaniago.it>

Prot.n. 2535/C14a

Maniago, 22 aprile 2020

All'Albo

Al Sito Web

Istituto Comprensivo di Maniago

Oggetto: **Determina a contrarre per rinnovo convenzione di cassa quadriennio**

**01/07/2020 - 30/06/2024.**

**CIG: Z5C2CC5547**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che in data 31/12/2019 è giunta a scadenza la convenzione di cassa affidata alla Banca Popolare FriulAdria Crédit Agricole S.p.A. ABI 05336 CAB 64891 con convenzione stipulata in data 30/03/2016 per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2019;
- VISTA** la nota prot. n°0008779/C14 del 22/11/2019 in cui si chiedeva all'Istituto cassiere Banca Popolare FriulAdria Crédit Agricole S.p.A. una proroga del servizio di cassa dal 01/01/2020 al 30/06/2020, alle stesse condizioni pattuite nella convenzione in scadenza il 31/12/2019, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara al fine di individuare il nuovo Istituto cassiere;
- VISTA** la nota prot. n°0009826/C14 del 23/12/2019 con cui l'Istituto cassiere Banca Popolare FriulAdria Crédit Agricole S.p.A. comunicava la disponibilità a prorogare la convenzione del servizio di cassa dal 01/01/2020 al 30/06/2020 alle stesse condizioni pattuite nella convenzione in scadenza il 31/12/2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni "Nuovo codice degli appalti";
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°56 del 14/01/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°41 del 29/10/2019 relativa al rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTA** la succitata concessione della richiesta di proroga della convenzione di cassa dall'01/01/2020 al 30/06/2020;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2024;
- VISTA** la nota Miur prot. n° 24078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art.35 c.14 del D.Lgs. 50/2016 che prevede *“Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente:*

*b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione”;*

**CONSIDERATO** che il calcolo di cui al punto precedente fornisce un valore stimato dell'appalto per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 36 c. 2 lett. a);

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizio non offre alcuna convenzione dalle caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**RITENUTO** per ragioni di opportunità e sicurezza dei lavoratori, di aprire la procedura unicamente agli Istituti di credito con una filiale/agenzia già operativa e sita nelle vicinanze della sede dell'Istituto Comprensivo di Maniago (comune di Maniago);

**RITENUTO** che la Dott.ssa Laura Ruggiero, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Maniago, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**TENUTO CONTO** che:

**a)** il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

**b)** l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot.n.24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

**c)** che l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che per il servizio di cui sopra, la spesa troverà copertura finanziaria nel Programma Annuale all'Aggregato di spesa A\_A02-Funzionamento Amministrativo – voce 3/13/1 Servizi di Tesoreria;

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Tutto quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

### **Art.2**

Si delibera l'avvio delle procedure per la stipula della convenzione di cassa della durata di 48 mesi per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2024. Ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si avvierà una procedura aperta di importo inferiore alla soglia comunitaria a cui potranno partecipare gli Istituti di credito/Ente poste aventi i requisiti richiesti nella presente determina e nel Disciplinare di gara (Art.6).

### **Art.3**

In considerazione della precedente gara espletata per la realizzazione del servizio, il costo complessivo (comprensivo di tutti gli oneri) viene determinato in base puramente indicativa in ragione di € 4.000,00 (IVA esclusa). Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016.

### **Art.4**

Di approvare la clausola di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

### **Art.5**

Di approvare il Disciplinare di gara e i relativi allegati:

- All. 1 – Capitolato tecnico;
- All. 2 – Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- All. 3 – Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;
- All. 4 – Schema di Offerta Economica;
- All. 5 – Schema di Convenzione di cassa

### **Art.6**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Maniago dott.ssa Laura Ruggiero.

### **Art.7**

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti in premessa, [www.icmaniago.it](http://www.icmaniago.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Laura RUGGIERO  
*firmato digitalmente*