



## ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 4072/VII.3

Maniago, 28 aprile 2023

All'Albo

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione degli esperti interni alla istituzione scolastica per la costituzione del GRUPPO INTERNO DI PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO CAMBIA-MENTI. Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".**

**Titolo del Progetto CAMBIA-MENTI**

**Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18555**

**CUP J14D23000440006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi di seguito elencati a personale interno all'istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per l'attuazione del progetto "CAMBIA-MENTI" Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi":

<b>Gruppo di progettazione e attuazione Progetto "CAMBIA-MENTI"</b>	n. 9 unità (di cui 2 ATA e 7 docenti primaria e secondaria)
---	---

### Articolo 2 – Compiti del Gruppo

- Svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi previsti nel progetto "CAMBIA MENTI"



- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto in oggetto secondo le indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista nella piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Fornire al Dirigente scolastico e al DSGA supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento, alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici nonché a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
  - esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
  - complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi
- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni delle proposte in relazione ai diversi plessi e ordini di scuola;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
  - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Potrà partecipare alla selezione personale docente e A.T.A. (questi ultimi con esperienza in ambito amministrativo) in servizio presso l'I.C. "M.Hack" di Maniago in possesso dei seguenti requisiti:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



- iv. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se si a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti sulla base della tabella dei titoli allegata. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

#### Articolo 4 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, la propria candidatura corredata da:

- ✓ domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs.196/03 e del GDPR 679/2016.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le richieste di partecipazione dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 5 MAGGIO 2023** all'indirizzo pec: [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it) o mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) o di persona ed avere come oggetto: **Contiene candidatura Gruppo di progetto "CAMBIA-MENTI" Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18555.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

## Articolo 5 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata:

	Punti
Laurea Triennale valida (laurea tecnica o equipollente) Fino a 89 – 2 punti Da 90 a 104 - 3 punti Da 105 in poi 4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (laurea tecnica o equipollente) Fino a 89 .....-5 punti Da 90 a 99 ....- 6 punti Da 100 a 104 ....7 punti Da 105 a 110 ....8 punti 110 e lode .....10 punti	Max punti 10
Dottorato di ricerca 3 punti per titolo ( max 2 titoli)	Max 6 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida 1 punto per titolo	Max punti 4
Corsi di formazione organizzati da MIM, USR, enti accreditati sulla tematica in oggetto 0,5 per titolo	Max 4 punti
Certificazioni informatiche 1 punto per titolo	Max 3 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR PNSD ( 2,5 punti per esperienza )	Max punti 10
Incarico di Animatore digitale 3 punti per ogni esperienza	Max punti 9
Incarico di componente commissione TIC 1,5 punti per anno	Max punti 3



Incarico di funzione strumentale 1 punto per anno	Max 5 punti
Incarico collaboratore DS 1 punto per anno	Max 5 punti
Incarico referente di progetto 0,5 punti per esperienza	Max 3 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt per ogni esperienza	Max 4 punti
Esperienze di svolgimento di pratiche amministrative relative a contratti e bandi di gara 1 punto per ogni esperienza	Max 4 punti
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 punto per ogni esperienza	Max 4 punti
Esperienze sulle tematiche della sicurezza 1 punto per ogni esperienza	Max 4 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato preventivamente al personale a tempo indeterminato e tra questi al Candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti.

#### Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente;
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento;
3. La prestazione deve essere svolta personalmente da soggetto individuato in orario extra curricolare per un massimo iniziale di 50 ore pro-capite, salvo successivo conferimento di ulteriori ore previa richiesta dell'incaricato e successivo conferimento di incarico da parte del DS;
4. Questa istituzione potrà recedere anticipatamente al rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per la fine dell'anno solare 2024.

#### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita sulla base di quanto previsto dal CCNL
  - a. Docenti € 23,22 Lordo Stato per ogni ora di attività svolta in orario extra;
  - b. Assistenti amministrativi € 19,24 Lordo Stato per ogni ora di attività svolta in orario extra;
  - c. DSGA € 24,55 Lordo Stato per ogni ora di attività svolta in orario extra.
2. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



3. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

### Articolo 8 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

### Articolo 9 - Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Istituto Comprensivo di Maniago, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016. I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Laura Ruggiero**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione titoli