



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 6053/C14

Maniago, 23 giugno 2021

CIG: **Z03323AB6E**

Codice univoco IPA: UFNP43

ALLE DITTE INTERESSATE

**Oggetto:** Richiesta offerta per la fornitura di libri di testo da assegnare in prestito gratuito (comodato) agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina prot.n. 6051/C14 del 23/06/2021 per l'affidamento della fornitura di libri di testo da assegnare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2021/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 19 aprile 2016 n. 50;

**CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto della fornitura di libri da dare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2021/2022;

### INDICE

La procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per necessario l'acquisto della fornitura di libri da dare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2021/2022.

### OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di libri da dare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2021/2022 per un importo complessivo presunto non superiore ad € 12.555,45;

### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo, a pena di esclusione dalla procedura, per la presentazione delle offerte che dovranno essere predisposte e presentate nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le

**ore 14:00 del 08/07/2021**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta nella presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa, dovrà pervenire entro il termine su indicato, **a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago – via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN)**

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

Sia nel caso che il plico venga recapitato a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o di Agenzia di recapito, **farà fede quanto stabilito dal “timbro a data” apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto (data di ricezione della raccomandata, non di spedizione).**  
**Non farà fede il timbro postale.**

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della **ragione sociale del mittente** e l'**oggetto** della gara "**Contiene offerta per la fornitura di libri di testo a.s. 2021/2022**".

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste entrambe chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA “A”:**

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto **“Documentazione Amministrativa per la fornitura di libri di testo a.s. 2021/2022”** dovrà contenere:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazioni;
- Informativa privacy firmata;
- Modulo tracciabilità;

compilati in tutte le parti necessarie.

**BUSTA “B”:**

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto **“Offerta Economica per la fornitura di libri di testo a.s. 2021/2022”** dovrà contenere:

- Allegato 3: Offerta Economica, intesa come PERCENTUALE DI SCONTO APPLICABILE SUI PREZZI DI COPERTINA.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire fuori termine.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno indicare quanto segue:

1. La percentuale di sconto praticata sul prezzo di copertina dei testi scolastici fissato con Decreto Ministeriale (Allegato 3);
2. La vendita è riferita a testi nuovi;
3. La sostituzione di testi difettosi è gratuita;
4. L'imballo, resa, spedizione sono a carico della propria Ditta o Società;
5. La consegna deve avvenire entro **il 15 settembre 2021**, all'interno dei locali adibiti alla distribuzione.

Appare necessario ricordare che:

- a. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per i preventivi presentati;
- b. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- c. Non sono ammesse varianti alla tipologia di testi richiesti;

- d. Deve essere garantita la disponibilità a mantenere le stesse condizioni su ordinazioni successive (libri di testo) per 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione;
- e. L'elenco dei libri sarà fornito direttamente alla Ditta aggiudicataria nel momento della stipula del contratto e dell'ordinazione (presumibilmente entro il 31 luglio 2021).

### **INADEMPIENZE E PENALI**

Il mancato rispetto del termine stabilito per la consegna di tutti i testi - **15 settembre 2021** - per motivi da imputare esclusivamente alla Ditta/Società aggiudicataria, comporterà, previa contestazione scritta, l'applicazione di una penale di € 15,00 per ogni giorno di ritardo entro i primi 10 giorni dalla scadenza e di € 20,00 per ciascun giorno successivo.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla documentazione presentata. Qualora fosse accertata la non rispondenza e/o la mancanza dei documenti di cui alla Busta A la Ditta/Società decadrà dall'aggiudicazione medesima. L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di richiedere, a mezzo posta certificata, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA D'APPALTO**

La Commissione dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago all'uopo costituita procederà all'apertura delle buste "A" contenenti la Documentazione Amministrativa.

La Commissione dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago procederà quindi all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta Economica delle sole Ditte la cui documentazione contenuta nella busta "A" risulti conforme a quanto richiesto e provvederà alla stesura di un'apposita graduatoria.

La Commissione definirà l'aggiudicazione della fornitura dei testi sulla base del **criterio della migliore offerta** risultante tra quelle ammesse all'esame e risulterà aggiudicataria la Ditta che garantirà una maggiore percentuale di sconto sui libri di testo.

In caso di parità verrà effettuato il sorteggio da parte della Commissione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Parimenti, si precisa che l'Istituto Scolastico, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a consegna ultimata e previa verifica della regolarità di DURC, tracciabilità dei flussi e non inadempienza.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi del D.M. n. 55/ 3 aprile 2013. Il codice univoco IPA da riportare obbligatoriamente nella fattura è il seguente: UFNP43.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e sul sito dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago: [www.icmaniago.it](http://www.icmaniago.it).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Per eventuali informazioni il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ruggiero, il responsabile dell'istruttoria è il DSGA dott.ssa Alice De Michiel e il Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è l'Avvocato Paolo Vicenzotto. ([dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)).

Ai sensi e per gli effetti di cui al REGOLAMENTO UE 2016/679 – REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 si informa che:

- a.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b.** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c.** Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatico e mediante archivi cartacei;
- d.** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e.** Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre agli eventuali soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- f.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. N. 196/03. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Laura Ruggiero  
firmato digitalmente

**Allegati:**

- **Allegato 1 – Domanda di partecipazione**
- **Allegato 2 – Dichiarazione**
- **Informativa privacy**
- **Modulo tracciabilità**
- **Allegato 3 – Offerta Economica**

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**